



Edition

**2021-2022**

---

**GUIDE DU  
STAGIAIRE**

---





# SOMMAIRE

**03** Abréviations

**04** Un petit mot de présentation

**05** Les étapes clés

**06** Rédiger son CV

**10** Rédiger sa Lettre de motivation

**13** La recherche de stage

**15** La préparation aux entretiens

**18** Les données de la promotion

**2020-2021**

**24** Témoignages

# ABRÉVIATIONS

**2API**

**Assemblée Annuelle de la Pharmacie Industrielle**

**AGEPI**

**Association Grenobloise des Etudiants en Pharmacie Industrielle**

**ANEPF**

**Association Nationale des Etudiants en Pharmacie de France**

**APIEP**

**Association pour la Promotion auprès de l'Industrie des Etudiants en Pharmacie**

**CV**

**Curriculum Vitae**

**DM**

**Dispositifs Médicaux / Dispositif Médical**

**FMEP**

**Forum des Métiers et des Etudes Pharmaceutiques**

**LEEM**

**Les Entreprises du Médicament**

**LM**

**Lettre de Motivation**

**R&D**

**Recherche et Développement**

**SNITEM**

**Syndicat National de l'Industrie des Technologies Médicales**

# UN PETIT MOT DE PRÉSENTATION

*Etudiants en 4ème année de pharmacie orientés vers le parcours industrie, vous détenez entre vos mains la troisième édition du guide du stagiaire de l'AGEPI. Celui-ci se veut être un outil utile pour la recherche de votre stage industriel.*

*Tout d'abord et pour rappel, votre entrée dans le parcours industrie se fera dès le deuxième semestre de 4ème année et ce dernier comprendra 2 parties :*

- De janvier à mars, vous assisterez, à la Faculté, à des cours généraux (communs à toutes les filières) mais aussi, pour la première fois de votre cursus, à des enseignements spécifiques au parcours industrie (orientés vers la R&D, les statistiques, la chimie analytique, les biotechnologies, les affaires réglementaires du médicament et du DM, l'anglais...). Cette période se terminera par des examens écrits et oraux qui auront lieu vers mi-mars.*
- Entre fin mars et fin août, vous serez en stage, à temps plein, dans l'industrie pharmaceutique.*

*Ce stage, d'une durée de 3 à 5 mois, vous permettra de découvrir le monde professionnel, ses codes, et de développer des compétences socio-professionnelles qui viendront compléter les notions théoriques acquises à la Faculté. Ce stage sera également l'opportunité de découvrir un domaine des industries de santé qui vous permettra de préciser votre future orientation professionnelle.*

*Pour vous accompagner dans vos recherches, nous vous proposons ce guide, rassemblant les conseils et les différentes méthodes utilisées par vos aînés afin de trouver leur stage. Il vous accompagnera, étape par étape, jusqu'à l'obtention de votre stage, que ce soit pour la rédaction de votre CV et de votre lettre de motivation, le dépôt de vos candidatures ou la préparation des entretiens...*

*Pour personnaliser votre projet et optimiser au mieux votre recherche de stage, nous vous conseillons également de croiser les informations présentes dans ce guide avec des conseils que vous pourrez trouver auprès de professeurs, d'anciens étudiants, ou au cours de conférences...*

*En espérant que ce guide puisse vous orienter au mieux dans votre recherche de stage,*

*Bonne lecture et bon courage !*

## L'équipe de l'AGEPI 2021-2022

# LES ETAPES CLÉS

Avant le début du stage le 21 Mars, la longue période de recherche de stage a lieu.  
Voici les grandes dates et principales périodes, à titre indicatif :

## Le plus tôt possible

Réfléchir aux grands domaines qui vous intéressent (R&D, production, qualité, affaires réglementaires, marketing, etc)

## ÉTAPE

1

## ÉTAPE

2

## Entre Septembre et Décembre

Se renseigner auprès de son entourage si des personnes ont des contacts à vous communiquer

## Entre Septembre et Janvier

## ÉTAPE

3

- Rédiger un modèle type de CV et de lettre de motivation
- Créer un profil **LinkedIn**
- C'est également le moment idéal pour faire du tri sur les informations présentes sur vos réseaux sociaux

## ÉTAPE

4

## Entre Janvier et Mars

- Répondre à des offres de stage
- Envoyer des candidatures spontanées
- Relancer les entreprises n'ayant pas répondu à vos candidatures
- Préparer et passer des entretiens

## Une fois le stage obtenu

## ÉTAPE

5

- Remplir une pré-convention de stage qui sera validée par le coordinateur de l'UE: Mme Khalef
- Après validation, aller sur PStage et remplir la convention informatique
- Attendre la validation informatique de l'administration puis faire signer la convention définitive au maître de stage et au tuteur universitaire

Prière de se référer au livret de stage établi par le Dr N. Khalef pour le déroulement ainsi que les consignes relatives au stage

# RÉDIGER SON CV

Le Curriculum Vitae, ou CV, est indispensable au processus de recrutement. Que ce soit pour un stage ou un emploi, les recruteurs l'utilisent pour apprendre à vous connaître. Votre CV est le résumé de votre parcours scolaire, de vos expériences professionnelles, de vos compétences et de vos centres d'intérêt.

Certaines informations doivent impérativement être présentes dans votre CV et être regroupées en plusieurs catégories.

## PRÉSENTATION

La présentation doit contenir toutes les informations permettant de vous identifier (nom, prénom, âge) et de vous contacter si le recruteur souhaite communiquer avec vous (adresse mail, numéro de téléphone à minima).

Il est également possible de mettre le lien ou le QR code renvoyant vers votre profil LinkedIn. En effet, LinkedIn est un réseau social professionnel très utilisé aujourd'hui par les employeurs, et pour trouver un travail ou un stage. Votre futur maître de stage pourrait donc être amené à consulter votre profil notamment pour avoir une description plus détaillée de vos expériences professionnelles.

Si vous avez le permis B et une voiture, vous pouvez également le mentionner. Ainsi, le recruteur saura que vous êtes mobile et que vous n'aurez pas de difficultés pour vous rendre sur le lieu de stage (dans le cas où il n'est pas desservi par les transports en commun).

## PHOTO

La photo n'est pas obligatoire sur un CV. Elle peut être utile pour qu'un recruteur mette un visage sur une candidature. Toutefois, elle est de moins en moins utilisée pour ne pas être exposée à une quelconque discrimination. Libre à vous de choisir, mais si vous décidez de mettre une photo sur votre CV, choisissez-la bien ! Il est conseillé d'utiliser une photo récente avec une tenue professionnelle adaptée au code vestimentaire du milieu dans lequel vous postulez.



# RÉDIGER SON CV

## LES COMPÉTENCES

La partie sur les compétences prend souvent la forme de **mots-clés**. Elles peuvent être appuyées par des résultats chiffrés (certifications, examens...).

Plusieurs types de compétences peuvent se distinguer :

### LES COMPÉTENCES SOCIO-PROFESSIONNELLES

Elles reflètent votre personnalité et sont adaptées au profil recherché dans le domaine auquel vous postulez (par exemple: la rigueur et l'organisation en affaires réglementaires, l'inventivité et la précision en R&D, etc)

### LES COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Pour chaque langue parlée, il est important de préciser votre niveau écrit, parlé et lu (avec un score au TOIEC, un niveau entre A1 et C2 par exemple). Le niveau mentionné doit refléter vos **capacités réelles** car un entretien peut se dérouler en anglais par exemple. C'est aussi l'occasion de mentionner si vous avez fait des séjours linguistiques, des programmes d'échange (comme Erasmus), des stages à l'étranger (comme le Student Exchange Program), etc.

### LES COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Avec les logiciels que vous savez utiliser et le niveau de maîtrise que vous en avez.

### AUTRES

Si vous avez suivi des MOOC, si vous avez participé à des projets de groupe (Hackaton, Concours, etc) vous permettant de mettre en pratique les compétences que vous citez.



# FORMATION

La formation est un élément clé du CV, surtout lorsque l'on est jeune avec peu d'expériences professionnelles. La formation contient un résumé du parcours scolaire et universitaire en mentionnant les diplômes obtenus avec leur date et lieu d'obtention, ainsi que les mentions octroyées.

Pour détailler davantage cette catégorie, il est parfois intéressant d'indiquer certaines UE ou UELC que vous avez validées au fil des années, surtout si elles sont en lien avec le domaine recherché. Cela comblera le manque d'expérience professionnelle et le recruteur verra que vous avez des connaissances, des bases solides qui faciliteront votre intégration dans l'entreprise.

Pour gagner de la place dans votre CV, il n'est pas obligatoire de mentionner le brevet des collèges et la réussite de la PACES car ces étapes sont considérées comme des "formalités". Un baccalauréat avec mention peut être mentionné.

# EXPÉRIENCES

Les expériences professionnelles rassemblent les stages obligatoires et facultatifs effectués, ainsi que tous les emplois, qu'ils soient pharmaceutiques (par exemple un travail en officine) ou non (comme les jobs d'été).

Pour chacune des expériences pharmaceutiques, il est intéressant de préciser de manière synthétique les principales missions que vous avez effectuées.

Pour les stages ou emplois sans rapport avec la pharmacie, il reste tout de même important de les mentionner car cela montre que vous êtes quelqu'un de volontaire, qui a déjà une connaissance du monde professionnel.

# CENTRES D'INTÉRÊT

Les centres d'intérêt sont un moyen de faire connaître sa personnalité. Il est possible de les décliner en 3 types :

- les pratiques sportives qui sont généralement une preuve de dynamisme et de discipline. Chaque sport possède ses propres connotations qu'il ne faut pas négliger (la persévérance à travers la course à pied, le travail en équipe à travers les sports collectifs),
- les pratiques culturelles, comme le fait de jouer d'un instrument de musique, faire du théâtre ou de la peinture. Comme les activités sportives, chaque activité témoigne de compétences et traits de caractère,
- les activités associatives, que vous soyez bénévole dans une association ou membre d'une association étudiante. (Pour ce dernier point, vous pouvez également créer une rubrique "*Expériences Associatives*" **en dessous** de la partie "*Expériences Professionnelles*")

## Conseils

→ Pour chaque activité mentionnée, préciser les dates de début et de fin d'occupation du poste, le lieu, le nom de la société et le poste occupé.

→ Lister les événements des plus récents aux plus anciens (ordre anti-chronologique).

→ Un CV doit tenir en 1 page.

→ Développer les sigles que vous utilisez (par exemple : CSP = certificat de synthèse pharmaceutique) car ils évoluent avec le temps et ne sont pas toujours connus des recruteurs.

→ Faire preuve d'originalité dans la forme du CV peut permettre de se distinguer des autres candidats. Si la présentation reste professionnelle, cela peut être très bien perçu !

# Titre

*"Recherche stage de 3 mois minimum dans le domaine de ..."ou reprendre l'intitulé de l'offre à laquelle vous répondez*

## Présentation

Nom, Prénom,  
Contacts, (Photo)

## Formation

*Etudes de Pharmacie, UGA ...  
(2016 - Aujourd'hui)*

## Compétences

- Socio-professionnelles
- Linguistiques
- Bureautiques

## Expériences Professionnelles

*Stages*

*Expériences professionnelles  
Pharmaceutiques*

*Autres expériences professionnelles,  
associatives*

## Centres d'intérêt

- Hobbies
- Sport
- Activités
- Etc ...

# RÉDIGER SA LETTRE DE MOTIVATION



L'objectif de la lettre de motivation est d'apporter des informations supplémentaires que vous n'avez pas abordées ou détaillées dans votre CV. Elle permet également de faire le lien entre vous et l'entreprise dans laquelle vous postulez. **C'est pourquoi chaque lettre de motivation doit être adaptée au domaine et à l'entreprise.** Cependant, la forme reste globalement toujours la même et elle peut être découpée en plusieurs parties.

## LES "ESSENTIELS"

Un **en-tête** qui respecte les codes classiques d'une lettre avec votre identification, celle de l'entreprise, une date et un lieu.

Un **objet** qui résume en une ligne la raison pour laquelle vous écrivez cette lettre de motivation (ex: *"réponse à l'offre de stage..."*, *"candidature spontanée/recherche d'un stage de 3 mois minimum dans le domaine de..."*)

Une **courte introduction** qui situe le contexte et explique pourquoi vous écrivez cette lettre de motivation et ce que vous recherchez. Par exemple : *« Actuellement étudiant(e) en 4ème année de pharmacie parcours industrie, je suis à la recherche d'un stage conventionné d'une durée de 3 mois minimum à réaliser entre [date de début] et [date de fin]. Mon domaine d'intérêt est [...]. »*



# RÉDIGER SA LETTRE DE MOTIVATION

## PREMIÈRE PARTIE

Une première partie, appelée le « **moi** », qui vous permet d'exposer vos motivations. Pour les montrer, il est possible de parler des connaissances et des compétences que vous avez acquises à travers différentes expériences passées (à la faculté, en stage, en dehors du milieu pharmaceutique, etc) ; choisissez-les de manière à ce qu'elles aient de l'intérêt pour le domaine de stage que vous recherchez.



## SECONDE PARTIE

Une deuxième partie, appelée le « **vous** », au cours de laquelle vous pouvez développer l'intérêt que vous suscitez pour cette entreprise en particulier. Montrez que vous connaissez l'entreprise et que vous partagez ses valeurs, mais attention à ne pas en faire trop ! Il est fortement déconseillé de reprendre les phrases de présentation des entreprises que l'on retrouve sur leur site internet.



## TROISIÈME PARTIE

Une troisième partie, appelée le « **nous** », qui crée un lien avec l'entreprise et permet de se projeter dans le futur. Ainsi, il est possible de développer ce que vous pouvez apporter à l'entreprise et ce qu'elle peut vous apporter en retour. Les bénéfices sont toujours réciproques.



## CONCLUSION

Une fin pour les remerciements et pour se montrer disponible, et une signature.

Le déroulement selon le « moi, vous, nous » est un schéma classique retrouvé dans les lettres de motivation. Il en existe d'autres donc n'hésitez pas à l'adapter !

### Conseils :

- Toujours relier les points abordés à votre domaine/sujet de stage.
- La lettre de motivation peut être adaptée sous forme de mail de motivation.
- Longueur moyenne d'une lettre de motivation : 15 - 20 lignes.
- **Attention aux fautes d'orthographe !** Même quelques fautes peuvent éliminer les chances d'être retenu comme candidat potentiel.

NOM/Prénom  
Adresse postale  
Adresse mail  
N° de téléphone

Nom de l'entreprise  
Adresse postale  
(+ NOM/Prénom du destinataire)

Objet : Candidature... [A Préciser]

Introduction (contexte, domaine d'intérêt)

Développement: **MOI**

Développement: **VOUS**

Développement: **NOUS**

Fin : Remerciements

Signature

# LA RECHERCHE DE STAGE

Pour postuler à un stage, deux grandes démarches sont possibles :

- La **réponse à des offres de stage**. Pour cela, il faut disposer des bonnes ressources pour savoir où dénicher ces offres.
- L'**envoi de candidatures spontanées**, par mail principalement, ou via LinkedIn. Dans ce cas là, il faut avoir réfléchi préalablement aux domaines ainsi qu'aux entreprises qui vous intéressent. Ensuite, il faut trouver les bons contacts pour adresser votre candidature à la personne concernée ou à la personne qui sera en mesure de la rediriger au bon endroit.

Il n'y a pas spécialement de démarche à favoriser plus qu'une autre ; **les deux sont généralement utilisées** simultanément pour augmenter le nombre de candidatures déposées.

Dans un premier temps, que ce soit pour trouver des offres de stage ou envoyer des candidatures spontanées, **le réseau personnel** est la première source d'opportunités à solliciter. Entre la famille, les amis, les enseignants ou les personnes rencontrées lors de forums de l'industrie (par exemple au FMEP, aux forums de l'APIEP et de la 2API), votre entourage n'est pas négligeable. Ces personnes peuvent vous partager leurs expériences professionnelles et vous rediriger vers des offres, des contacts, etc.

DANS UN PREMIER TEMPS, QUE CE SOIT POUR TROUVER DES OFFRES DE STAGE OU ENVOYER DES CANDIDATURES SPONTANÉES, LE RÉSEAU PERSONNEL EST LA PREMIÈRE SOURCE D'OPPORTUNITÉS À SOLLICITER.

## Conseils

→ Pour suivre les candidatures que vous avez envoyées, vous pouvez faire un **tableau Excel** pour renseigner la date d'envoi de la candidature, le nom de l'entreprise, le lieu, le domaine/intitulé de l'offre de stage, le contact (téléphone, mail), la date de la 1ère relance, les réponses obtenues (refus, entretiens, etc).

→ Les relances peuvent se faire à partir de 2 semaines après le premier envoi.

→ La faculté de pharmacie de Grenoble est la seule de France à faire le stage industrie en 4ème année (les autres le font en 5ème année habituellement). Par conséquent, il ne faut pas hésiter à candidater à des stages exigeant un niveau Bac +5.

De même, il peut être judicieux de préciser dans votre candidature que vous êtes déjà orientés dans le parcours industrie et à la recherche d'un stage conventionné professionnalisant, notamment dans les candidatures spontanées.

→ Activer les alertes mails sur les sites RH des entreprises ou du LEEM pour recevoir directement les offres de stage au moment de leur publication.

# LA RECHERCHE DE STAGE

Après avoir sollicité votre réseau personnel, de nombreuses offres de stage sont relayées sur internet. Voici une liste non exhaustive de sites internet à consulter :

## LEEM Emploi

Le LEEM Emploi partage des offres d'emploi et de stage liées à l'industrie pharmaceutique.

## INDEED

Indeed regroupe des offres d'emploi et de stage provenant de tous types de secteurs.

## SNITEM

Représentant de la majeure partie de l'industrie du secteur des dispositifs médicaux, qui partage des offres liées à l'industrie.

## LINKEDIN

LinkedIn, un réseau social professionnel où des particuliers, des entreprises, des associations et des institutions partagent des offres de stage et d'emploi.

## ASSOCIATIONS

Les sites internet des associations étudiantes (par exemple : AGEPI, APIEP, ANEPF, etc).

## SITES DE LABO

Les sites internet d'entreprises qui comportent très souvent une rubrique "recrutement".

**A l'inverse des offres de stage où la plateforme et le contact pour postuler sont directement mentionnés, il faut le chercher pour faire une candidature spontanée. Dans ce cas là, il est possible de trouver des contacts :**

Sur LinkedIn, où il est possible de connaître les personnes qui travaillent dans une entreprise donnée ainsi que les postes qu'elles occupent. De plus, vous pouvez contacter directement ces personnes sur LinkedIn.

Sur les sites internet des entreprises, où sont souvent présents les organigrammes des entreprises ainsi que les adresses mails génériques des entreprises (ex : prénom.nom@entreprise.fr)

L'annuaire des entreprises de Lyonbiopôle, un pôle de compétitivité centré sur les activités pharmaceutiques en région Auvergne-Rhône-Alpes. Il référence chaque entreprise adhérente au réseau et partage un contact pour chacune d'entre-elles.

# PRÉPARATION AUX ENTRETIENS

*Après avoir postulé dans plusieurs entreprises, celles-ci vous contacteront si elles sont intéressées par votre profil afin de vous proposer un entretien. L'entretien peut être physique, téléphonique ou en vidéo, et d'une durée plus ou moins variable. Certaines entreprises font également plusieurs tours de sélection de candidats donc vous pouvez être amené à passer plusieurs entretiens avec la même entreprise.*

*De manière générale, un entretien se déroule en 4 grandes étapes :*

## Phase d'accueil

Une phase d'accueil au cours de laquelle le recruteur présente l'entreprise et le poste auquel vous avez postulé.

## Phase de présentation

Une phase de présentation du candidat, d'une durée souvent limitée (**2-3 minutes**). Pendant cette période, vous allez **expliquer de manière concise et synthétique qui vous êtes** afin de susciter l'intérêt du recruteur. Pour cela, commencez par des **généralités** (nom, prénom, formation, niveau d'étude actuel) avant d'apporter des **informations complémentaires** sur votre personne. Vous pouvez préciser votre projet professionnel et expliquer le chemin qui vous y a mené (expériences professionnelles en tant que stagiaire ou salarié par exemple). Vous pouvez par la suite évoquer d'autres expériences qui vous ont apporté dans votre vie professionnelle et/ou personnelle.



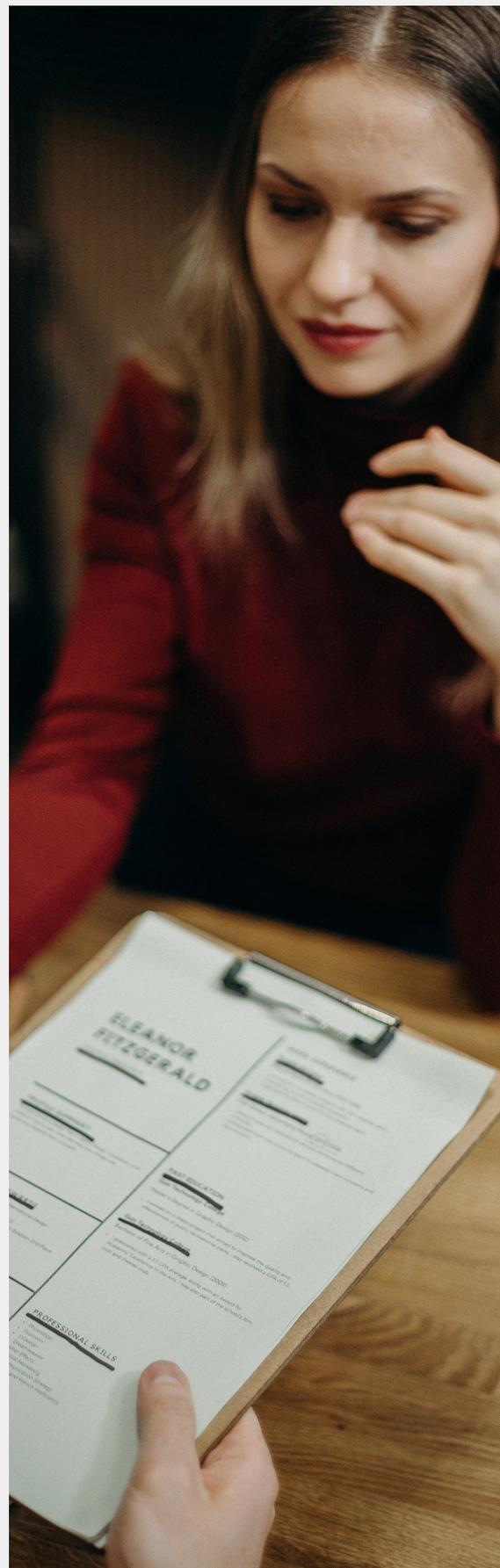
## Phase de questions

Une phase de questions qui permet au recruteur d'identifier : vos compétences. Par exemple :

- Quel est votre processus actuel de prise de décision ?
- Si j'appelais des personnes ayant déjà travaillé avec vous (maître de stage, professeurs, camarades de classe), que diraient-elles de vous ?
- Chacun a connu des périodes difficiles : quelles ont été les vôtres ? Quelles solutions avez-vous trouvées ?
- Vos motivations. Par exemple : Dans vos études, qu'est-ce qui vous a apporté du plaisir et de la frustration ?
- Où vous voyez-vous dans 20 ans ?
- Si vous ne deviez pas travailler pour vivre, que feriez-vous ?
- Votre personnalité. Par exemple : Parmi vos collègues/camarades, avec qui travaillez-vous le plus/moins facilement ? Pourquoi ?
- Si vous aviez un coach, quels points d'amélioration personnels et professionnels aimeriez-vous travailler avec lui ?
- Quels comportements appréciez-vous et déplorez-vous chez vos supérieurs (professeurs, maître de stage, etc) ?

## Conclusion

Une conclusion qui est une synthèse de l'entretien et permet de discuter du salaire, de la date de réponse, etc. Il est de votre droit de questionner le recruteur sur le délai de réponse ou encore sur le salaire.



# PRÉPARER L'ENTRETIEN

AU COURS DE L'ENTRETIEN, LA MANIÈRE DONT LES RÉPONSES SONT APPORTÉES EST TOUT AUSSI IMPORTANTE QUE LES RÉPONSES EN ELLES-MÊMES.

Cela nécessite une préparation en anticipant les éventuelles questions qu'un recruteur peut vous poser.

Parmi les principaux points à préparer, on retrouve :

- **Connaître l'entreprise, ses valeurs, ses produits et ses activités.**
- Revoir ses connaissances sur le domaine envisagé avec le jargon utilisé et l'actualité dans ce domaine.
- Connaître au moins **3 qualités et 3 défauts** sur soi et être en capacité de les expliquer.
- Se préparer à potentiellement parler en anglais.
- Parler de votre plus grand accomplissement. Ce thème permet de sortir du cadre professionnel. En effet, vous êtes amenés à intégrer une équipe où vous ne parlerez pas 100% travail donc vous êtes aussi recruté pour vos intérêts en dehors du travail.
- Préparer des questions à poser au recruteur à la fin de l'entretien pour montrer votre intérêt pour le poste et l'entreprise.



DANS L'IDÉAL, POUR AVOIR LE PLUS D'ASSURANCE POSSIBLE AU COURS D'UN ENTRETIEN, IL FAUT S'ÊTRE ENTRAÎNÉ AUPARAVANT ! POUR CELA, IL EST TOUT À FAIT POSSIBLE DE VOUS TOURNER VERS LES ENSEIGNANTS EXPERTS DANS LE DOMAINE ENVISAGÉ QUI SAURONT VOUS GUIDER.

Environ

**50%**

ont effectué des entretiens dans 2 à 3 entreprises

Environ

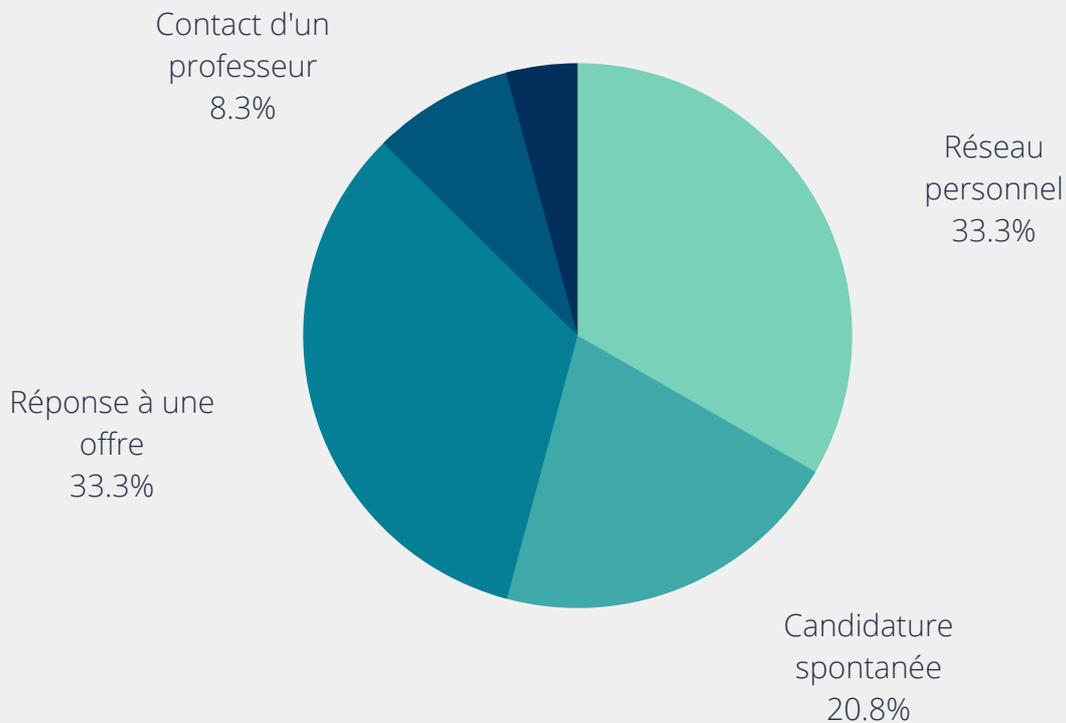
**60%**

ont passé un seul entretien avec l'entreprise avant d'avoir une réponse favorable de sa part.

# LES DONNÉES DE LA PROMOTION 2020 - 2021

Sondage réalisé auprès de la promotion 2020-2021 des étudiants en 4<sup>ème</sup> année de pharmacie  
parcours industrie (24 réponses collectées)

## Recherche de stage



**Environ 10**

étudiants ont trouvé un stage dans la périphérie de Grenoble

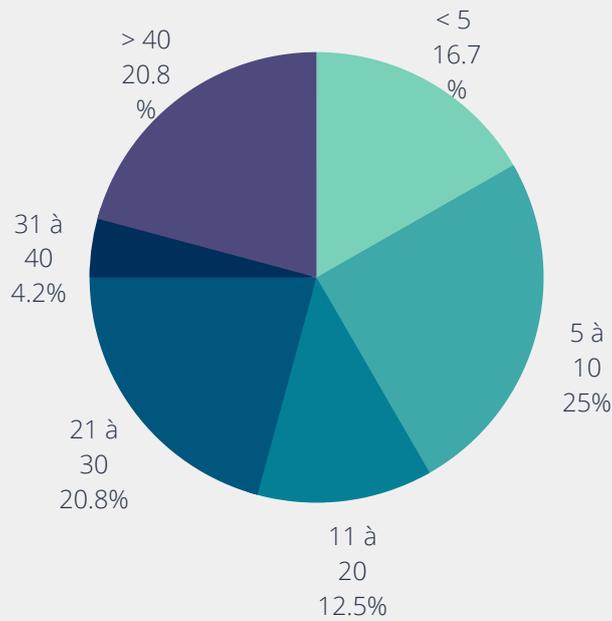
**33,3 %**

ont trouvé un stage en répondant à une offre

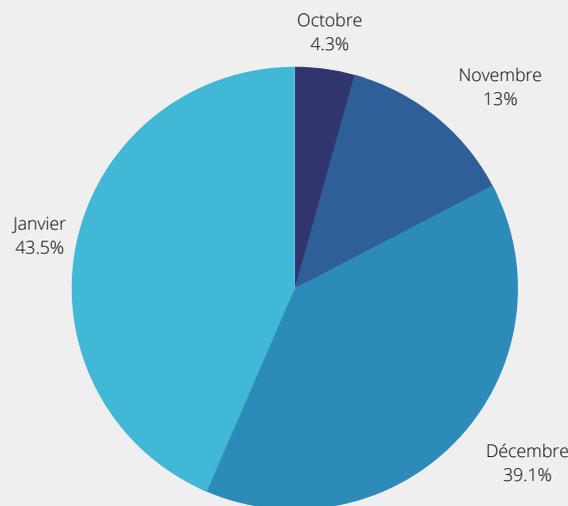
**2 personnes sur 3**

ont trouvé un stage dans le secteur d'activité qui correspondait à celui rechercher initialement

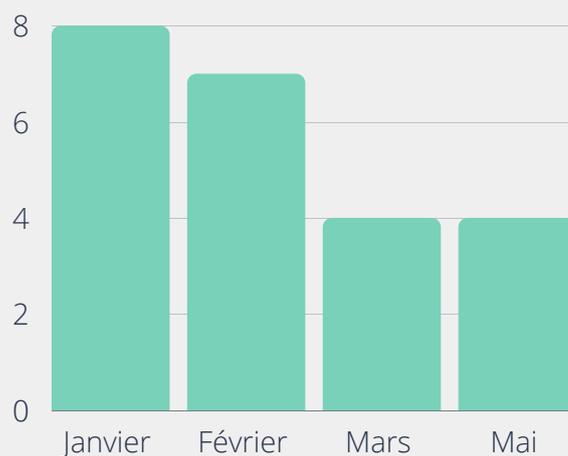
# Entreprises démarchées avant de trouver le stage



## Quand avez-vous commencé vos recherches de manière active ?



## Quand avez vous obtenu votre stage ?



# LIEUX DE STAGE



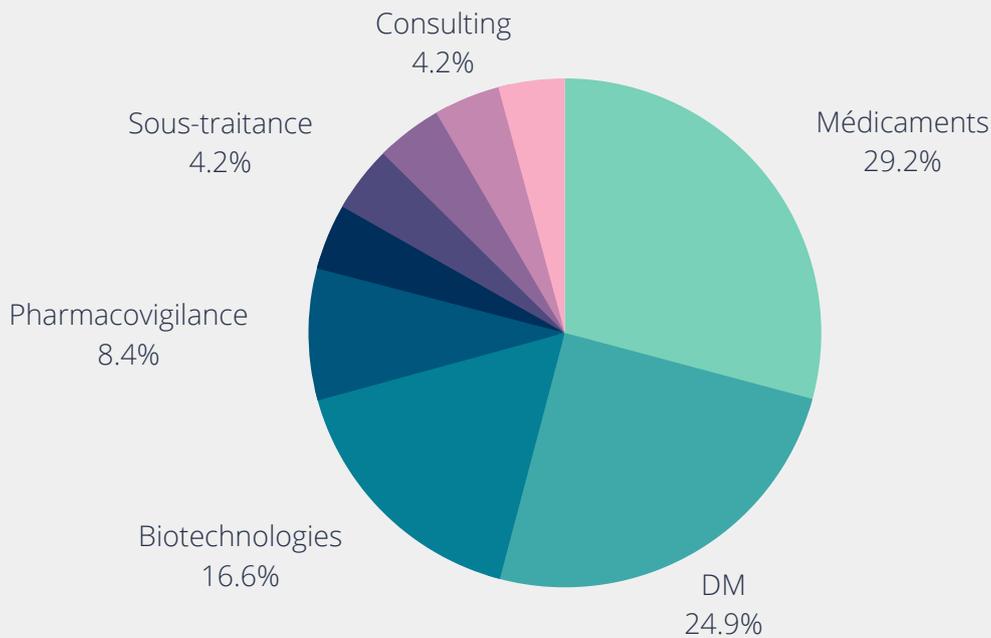
- **Merck Serono** (Biotechnologies, R&D)



## A PROPOS DES STAGES À GRENOBLE ET DANS SES ALENTOURS

- **Becton Dickinson** (Matériel médical, Affaires Réglementaires )
- **Aryballe Technologies** (Biotechnologies, R&D )
- **Smartox/sb-PEPTIDE** (Biotechnologies, Marketing)
- **Roche Diagnostics France** (Diagnostic médical et DM, Affaires Médicales, PMO, Affaires Réglementaires)
- **Rovi France** (Médicaments génériques, Market Access)
- **CRPV CHU Grenoble** (Vigilance, Pharmacovigilance)

# DOMAINES D'ACTIVITÉ

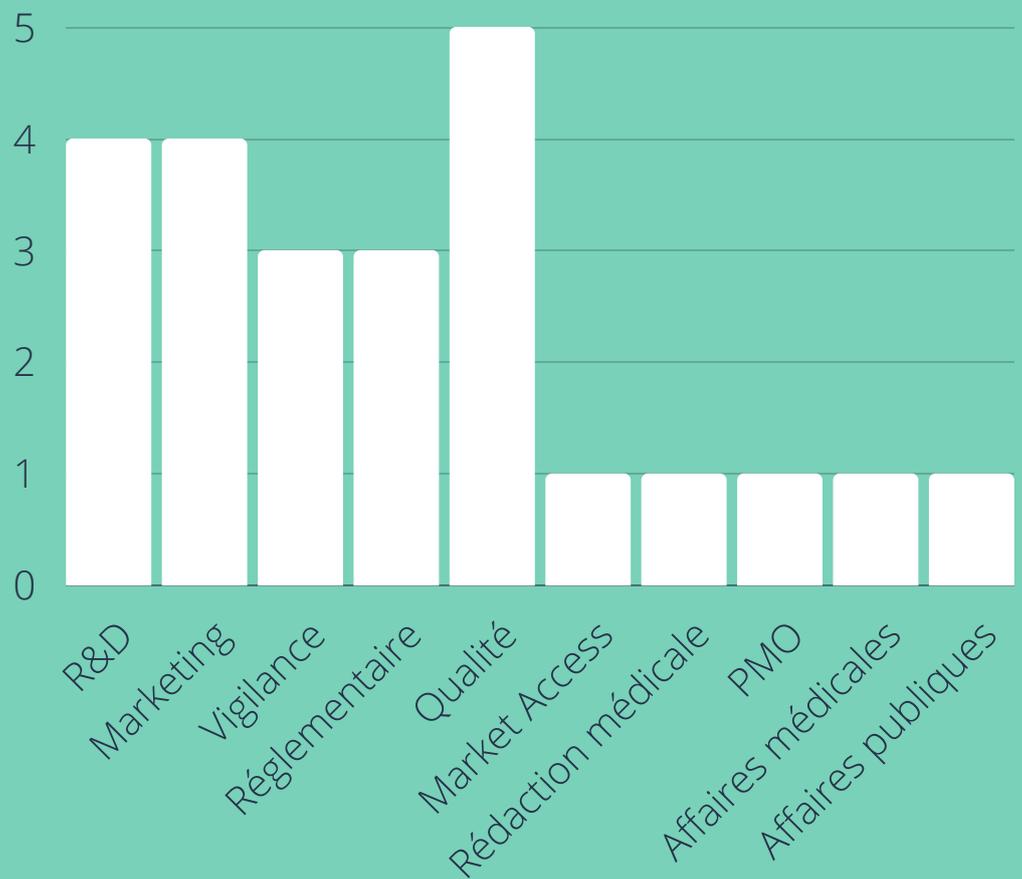


**Environ 1/3** des étudiants étaient dans le domaine des médicaments

**Environ 1/4** des étudiants étaient dans le domaine des DM et **16,6%** dans les biotechnologies

**21 %** des étudiants ont découvert d'autres domaines très variés (compléments alimentaires, rédaction médicale, consulting, produits sanguins labiles et santé digitale)

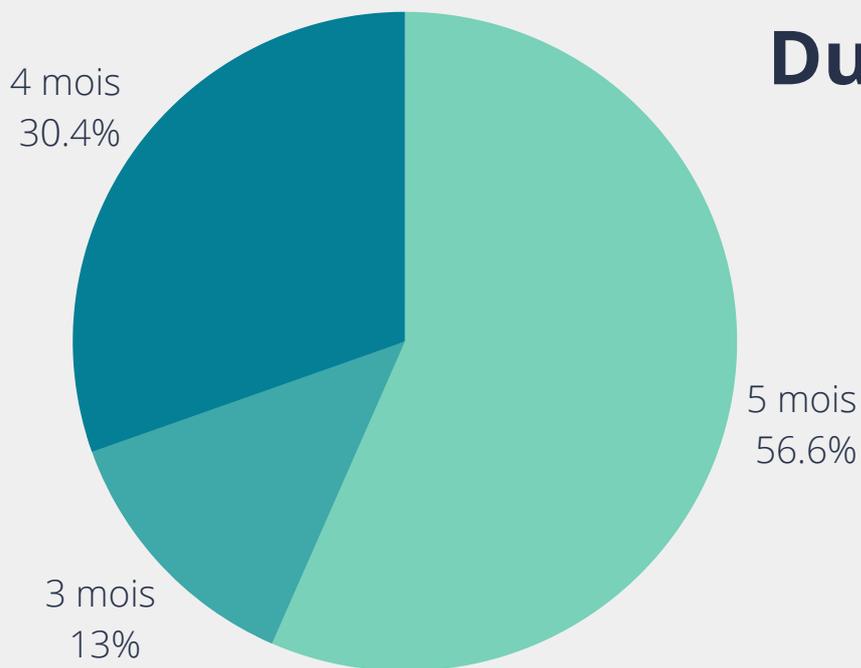
## SECTEURS D'ACTIVITÉ



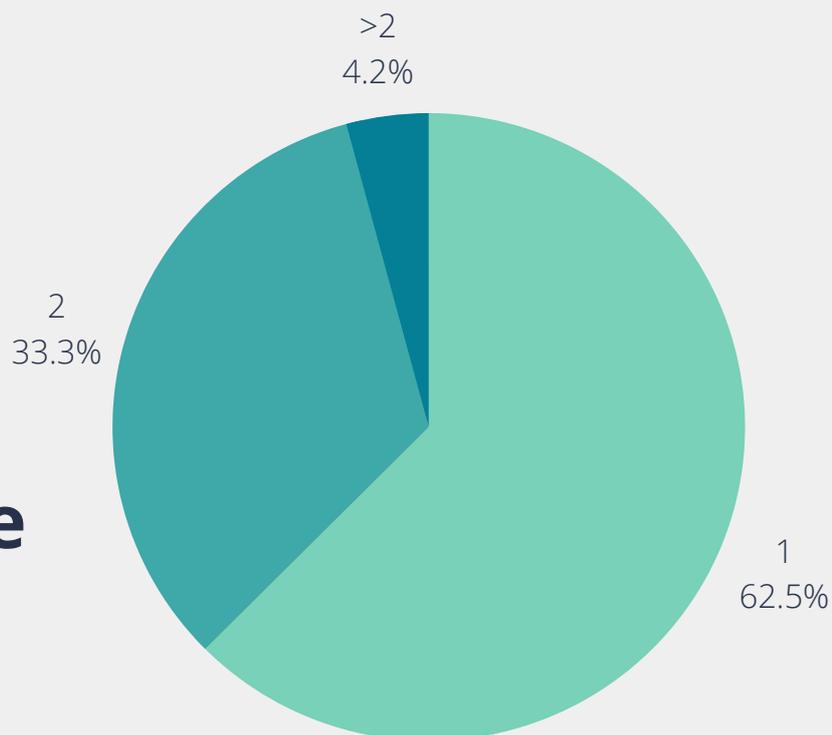


# QUELQUES CHIFFRES SUR LES STAGES TROUVÉS

## Durée du stage



## Entretiens avec l'entreprise avant d'avoir une réponse favorable



# QUELQUES CHIFFRES

## Environ 3/4

des étudiants affirment que le stage a conforté leur projet initial.

## 91,3%

confirment que leur stage a répondu à leur attentes.

## Environ 60%

des stages ont duré 5 mois.

## 5 étudiants

ont effectué leur stage dans le secteur de la qualité.

## 54,2%

des étudiants ont effectué des entretiens dans 2 à 3 entreprises différentes avant de trouver leur stage.

# TÉMOIGNAGES

## Cyrielle Danet

*Stagiaire en R&D - Merck Serono (Suisse)*



Durant mon stage de 4 mois, j'ai évalué une nouvelle résine de chromatographie pour la purification d'un anticorps monoclonal. Mes missions étaient très diverses : réalisation d'un plan expérience, expérimentation à l'échelle laboratoire, analyse et traitement des données obtenues, présentation de résultats, rédaction de comptes-rendus. Aussi, la découverte de la Suisse, de sa culture et de son mode de travail était très enrichissante et m'a permis de pratiquer l'anglais. En autonomie, j'ai beaucoup apprécié travailler dans le développement des biotechnologies où l'on rencontre des problématiques très diverses et fait face à un challenge constant pour répondre aux objectifs.

## Thomas Mauger

*Stagiaire en Affaires Réglementaires Internationales - Sanofi*

J'ai effectué mon stage en Affaires Réglementaires Internationales chez Sanofi, où j'étais en charge de la coordination de la réglementation des produits de santé Sanofi pour les pays de la région AMEE « Africa, Middle-East and Eurasia ». J'ai notamment procédé à l'enregistrement de nombreux médicaments, au renouvellement d'autorisations de mise sur le marché, à la mise à jour du labelling et à la discontinuation de certains médicaments. Ce stage étant tourné vers l'international, il m'a permis de dialoguer en anglais pendant sa quasi-totalité, et d'acquérir une certaine expérience culturelle grâce aux nombreux pays avec lesquels j'ai pu collaborer. Il a été une réussite, tant sur le plan professionnel que personnel. En effet, ces 5 mois m'ont permis de découvrir la richesse du métier de pharmacien en affaires réglementaires, ainsi que le fonctionnement d'un grand laboratoire pharmaceutique comme Sanofi. Je recommande vivement ce stage !



## Hugo Fillon

*Stagiaire en Assurance Qualité - Osivax*



J'ai effectué mon stage sur les vaccins principalement, dans une start-up de R&D du nom d'Osivax, située à Lyon. J'ai obtenu le contact en demandant aux enseignants de me partager les offres proposées par des entreprises dans le domaine des biotechnologies. Mon sujet de stage était de réaliser des tests analytiques sur mon produit afin de compléter l'IMPD (Investigational Medicinal Product Dossier) qui est un document regroupant toutes les caractéristiques du produit de santé et qui doit être accepté afin d'autoriser les essais cliniques.

## Nabil Jouneh

*Stagiaire en Market Access - Rovi Pharmaceuticals*



J'ai eu l'occasion de travailler pendant 5 mois en tant que stagiaire dans le domaine du Market Access pour un laboratoire spécialisé dans les formulations injectables à action prolongée. L'offre de stage a été relayée par l'AGEPI sur leur page Facebook. Durant ces 5 mois, j'ai effectué une multitude de missions en lien avec le lancement d'un nouveau traitement destiné à la prise en charge de la schizophrénie : préparation des dossiers d'évaluation des médicaments et des dossiers économiques destinés à la HAS et au CEPS, analyse et présentation de l'étude clinique pivot, recueil de données sur la pathologie schizophrénique, analyse des antipsychotiques à action prolongée (AAP) concurrents destinés au traitement de la schizophrénie, analyse d'études médico-économiques, élaboration d'une liste de congrès en lien avec la thématique de la schizophrénie. Ce stage était très intéressant et m'a permis de cerner le market access et ses missions !

## Clémentine Curioz

*Stagiaire en Affaires Médicales - Roche Diagnostics*

J'ai effectué mon stage en Affaires Médicales au sein du département HealthCare Development chez Roche Diagnostics France à Meylan. Je l'ai trouvé tôt (octobre 2020) grâce au réseau des anciens étudiants. Mes missions principales ont été : revue de la littérature scientifique, élaboration de présentations, participation au développement d'un projet de prévention du risque cardiovasculaire (en lien avec le Global) et rédaction du dossier médico-technique de remboursement d'un DM de diagnostic in-vitro pour la HAS (mission plutôt réglementaire mais aussi très formatrice). Un conseil : impliquez-vous au max pendant votre stage de 4A car tout ce que vous allez apprendre vous servira. De plus, peu importe le domaine dans lequel vous le trouverez, vous gagnerez en compétences professionnelles et en savoir-vivre en entreprise !



## Bartimée Bosson

*Stagiaire en Qualité/Direction - Skyepharma*



C'est grâce à une candidature spontanée que j'ai réussi à décrocher mon stage à Skyepharma en tant qu'assistant de direction. J'étais chargé d'écrire le plan de continuité d'activité (tout en anglais) selon les référentiels en place. J'ai dû donc faire des analyses de risques de tous les pôles impliqués dans la production (Production, supply chain, Engineering, ...). J'étais vraiment autonome et j'avais un bon degré de responsabilité. Le but à la fin a été de présenter à un gros client (Labo top 3 monde) ainsi qu'aux assurances ce plan afin de démontrer les actions mises en place pour assurer la continuité de production. J'ai donc eu la chance de me balader dans tous les services et de rencontrer beaucoup de personnes qui ont fait évoluer mon projet.



## L'IMIS, L'ÉCOLE DE MANAGEMENT SPÉCIALISÉE DANS LES INDUSTRIES DE SANTÉ

### L'IMIS PROPOSE UN MASTER OF SCIENCE (MSc) MANAGER INTERNATIONAL DES INDUSTRIES ET SERVICES EN SANTÉ\*

#### 2 spécialisations :

MARKETING

AFFAIRES RÉGLEMENTAIRES

#### DÉROULÉ DE LA FORMATION

**4 MOIS** DE COURS | **8 À 10 MOIS** D'ALTERNANCE AVEC 1 SEMAINE DE COURS PAR MOIS

COÛT DE LA FORMATION | **7 090\*€**  
TTC / pour la rentrée 2022

#### Cela comprend :

- La formation dispensée par des professionnels de la santé
- Le voyage d'études de 10 jours aux USA

Grâce au contrat d'alternance, les frais de scolarité sont réduits car l'entreprise finance plus de la moitié de la formation.

#### CRITÈRES D'ADMISSION

| BAC +4 scientifique  
validé dans le domaine  
de la santé

Ou | 5<sup>ème</sup> année  
de pharmacie filière  
industrie validée

Ou | Diplôme d'Ingénieur  
Santé / Biomédical

#### VOTRE CONTACT

**Alexandra LÉVÊQUE**

Responsable Développement et Communication

[aleveque@groupe-igs.fr](mailto:aleveque@groupe-igs.fr)

04 72 85 38 27 / 06 08 27 25 98

[www.imislyon.com](http://www.imislyon.com)



\*Titre certifié Manager international des industries et services en santé, niveau 7, codes NSF 222 ; 312n et 331, enregistré au RNCP sous le numéro 35100, par décision d'enregistrement de France Compétences en date du 18 novembre 2020.



# BON COURAGE !

N'hésitez pas à nous contacter :

